|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını  Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | | 1- | Veli dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini |
|  | kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. |
| **2** | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | | 1- | Veli dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 2- | Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren |
|  | belge |
| 3- | Okul çalışanı olduğunu gösteren belge |
| 4- | Anne babanın çalıştığını gösteren belge |
|  | Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. |
| **3** | Sınavla Kayıt Yapılması | | 1- | Veli dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula |
|  | gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) |
| **4** | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | | 1- | Veli dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) |
| **5** | İlkokullarda Kayıt Erteleme | | 1- | Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Ram raporu |
|  | (69-70-71 aylık olan öğrencilerin veli dilekçesiyle kayıt ertelemesi) |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | | Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. | | **30 DAKİKA** |
| **7** | İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt,  Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | | 1. Dilekçe 2. Başvuru Formu 3. Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4. Acil durumlarda başvuru formu 5. Sözleşme 6. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge   (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum  başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.  Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) | | **30 DAKİKA** |
| **8** | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | | 1. Dilekçe 2. Kayıt formu 3. Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu   Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt  yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. | | **15 İŞ GÜNÜ** |
| **9** | İlkokulluda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun  Yapılması | | 1. Veli dilekçesi | | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **10** | Öğrenci İzin İsteği | | 1. Veli dilekçesi | | **15 DAKİKA** |
| **11** | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | | 1. Veli dilekçesi | | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim : | İsmail YARAY | İsim | : Enver GÖKŞEN |
| Unvan : | Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres : | Yürükselim Mah. Gazi Mustafa Kuşçu Cad. No:64 | Adres | : |
| Telefon : | 344 214 11 65 | Telefon | : 0344 216 48 00 |
| Faks : |  | Faks | : |
| E-Posta : | [754202@m](mailto:754202@meb.k12.tr)eb.k12.tr | E-Posta | : |